

Comment trouver un document sur le site **Accès en ligne Manuvie**

Qu'est-ce que le site **Accès en ligne Manuvie** peut faire pour vous?

Le site Accès en ligne Manuvie est notre plateforme numérique, qui permet aux épargnants d'accéder en ligne de façon sécuritaire à leurs documents de placement.

Effectuez ces étapes simples pour commencer :

1. Ouvrez une session pour accéder au site **Accès en ligne Manuvie** au moyen de votre identifiant Manuvie en vous rendant à l'adresse manuvie.ca/facile.
2. Vous accéderez ainsi au tableau de bord et aurez accès à vos documents de trois façons différentes. Vous pouvez :
 - Cliquez sur le menu **Profil** dans le coin supérieur droit, puis sélectionnez l'option **Documents**.
 - Cliquez sur le lien **Consulter vos documents** sur votre vignette de produit.
 - Cliquez sur le document que vous souhaitez voir dans la case **Mes derniers documents** qui se trouve au bas du tableau de bord.

Manuvie Bonjour Connie

Placements Manuvie
Valeur marchande actuelle du portefeuille personnel
43 814,74 \$ USD
Consulter votre portefeuille de comptes
Consulter vos documents

Gestion de placements Manuvie
Consulter vos comptes de fonds communs de placement
Consulter vos contrats de fonds distincts
Consulter vos documents

Manuvie Vitalité
Consulter votre compte

Réduisez votre empreinte écologique : dites NON au papier.
Inscrivez-vous au service d'envoi électronique de documents dès aujourd'hui.
Modifiez vos préférences

Comment trouvez-vous votre compte sur le site Accès en ligne Manuvie?
Remplissez un court sondage pour nous le faire savoir.
Répondre au sondage

Mes derniers documents (en fonction de la date d'établissement)

Date d'établissement	Date du rapport	Détails
10 mai 2021	10 mai 2021	Placements Manuvie, Résumé 05/14/2021_N028331R STATEMENT manuviecart@ms-1
10 mai 2021	10 mai 2021	Placements Manuvie, Résumé 05/14/2021_N028331R STATEMENT manuviecart@ms-2

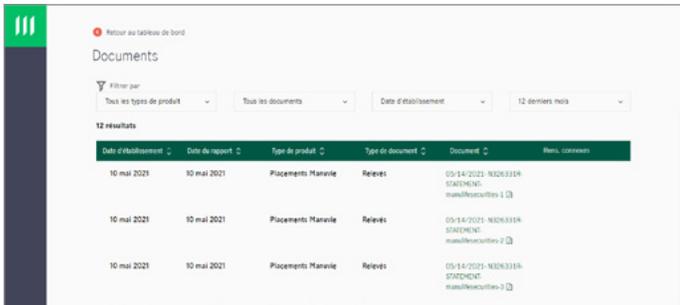


ASTUCE!

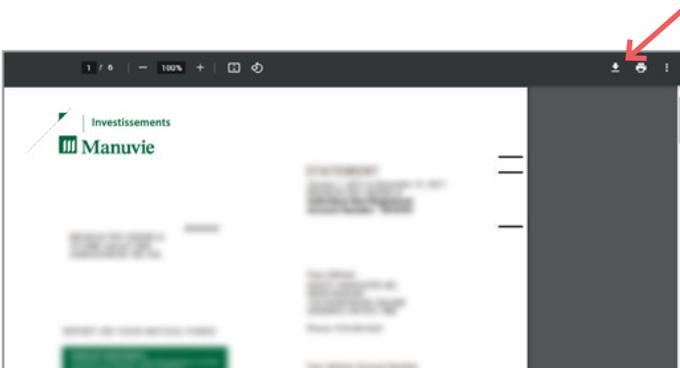
Vous n'êtes pas inscrit au site Accès en ligne Manuvie? Les clients de Gestion de placements Manuvie peuvent s'inscrire ici : manuvie.ca/facile

||| Gestion de placements Manuvie

3. Si vous accédez à vos documents au moyen de l'option a ou b, vous accéderez à la section **Documents** (écran ci-dessous) où vous pourrez utiliser les filtres en haut pour trier les documents par type, par produit ou par date.



4. Vous voyez le document que vous voulez télécharger? Il vous suffit de cliquer dessus (c'est un lien). Vous devez le faire pour tout document que vous souhaitez sélectionner dans cette section. Le document est en format PDF et s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.
5. Lorsque vous l'aurez ouvert, vous verrez deux icônes dans le coin supérieur droit. L'une est pour imprimer, l'autre sert à télécharger la version en format PDF.



6. Si vous cliquez sur l'icône de téléchargement, une nouvelle fenêtre s'affichera pour vous demander où enregistrer le fichier PDF. Vous pouvez également renommer le fichier en même temps.

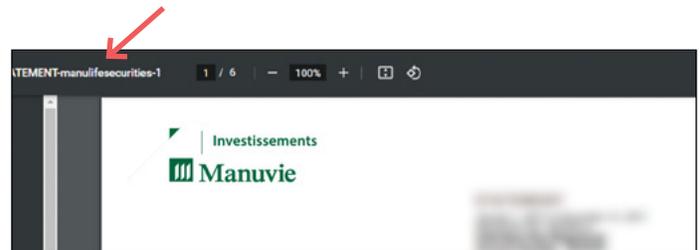
 **C'est vraiment Rapide. Facile. Sûr. Comme jamais.**

Vous avez d'autres questions?

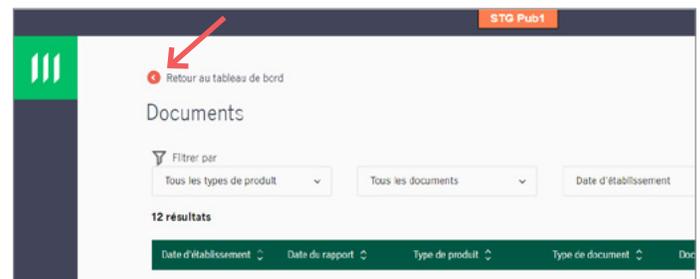
Visitez manuvie.ca/education pour obtenir des ressources utiles et consulter la foire aux questions.

Manuvie, Gestion de placements Manuvie, le M stylisé et Gestion de placements Manuvie & M stylisé sont des marques de commerce de La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers et sont utilisées par elle, ainsi que par ses sociétés affiliées sous licence.

7. Pour retourner à la section **Documents**, il vous suffit de fermer l'onglet contenant le document PDF. Vous verrez l'onglet dans vos Documents.



8. Une fois de retour dans la section **Documents**, vous pouvez cliquer sur  pour revenir au tableau de bord. Le tableau de bord vous permettra de vous déplacer entre les produits et de consulter vos actifs détenus dans votre compte



À noter

Lorsque vous accédez à l'écran de votre compte Gestion de placements Manuvie, une nouvelle fenêtre apparaît. Vous devrez retourner à l'onglet du tableau de bord pour accéder à votre relevé en format PDF.

