

Gestion de placements Manuvie mises à jour vidéo

introduction

Cette vidéo s'adresse aux investisseurs de Gestion de placements Manuvie qui détiennent un compte de fonds communs de placement ou un contrat de fonds distincts de Manuvie et qui souhaitent accéder à leurs comptes en ligne par l'intermédiaire du site Accès en ligne Manuvie. On y décrit étape par étape la façon d'établir votre identifiant Manuvie, d'activer votre compte de Gestion de placements Manuvie, de consulter vos documents et de modifier vos préférences. Accès en ligne Manuvie est accessible à partir d'un ordinateur portable, d'un appareil mobile ou d'une tablette.

00:00-00:03

De la musique rythmée joue en arrière-plan et le logo de Manuvie apparaît à l'écran.

00:04-00:09

Une scène s'ouvre avec les textes « Accès en tout temps et de partout à des renseignements sur votre compte en ligne » et « Maintenant offert pour vos contrats de fonds distincts et comptes de fonds communs de placement » qui apparaissent dans la partie gauche de l'écran. Puis, le texte s'estompe.

00:09-00:13

Le nouveau texte « L'inscription à Accès en ligne Manuvie est simple! » s'affiche depuis la gauche. Puis, une icône de souris apparaît depuis la droite et disparaît avant qu'une icône de crochet apparaisse. L'icône de crochet glisse vers le centre tandis que le texte se déplace derrière l'icône, et l'icône de crochet s'agrandit et s'estompe.

00:13-00:16

Le texte « Commençons! » apparaît dans la scène.

00:16-00:44

La page d'ouverture de session de Gestion de placements Manuvie apparaît dans la partie droite de la scène, tandis que le texte « Allez à : [Manuvie.ca/facile](https://www.manuvie.ca/facile) » s'affiche dans la partie gauche de la scène avant de disparaître. Une icône d'ordinateur et le texte « Inscrivez-vous » apparaissent dans la partie gauche de la scène puis s'estompent.

Lorsque le curseur clique sur « Établir votre identifiant Manuvie », une page de configuration s'ouvre et le texte « Saisissez vos renseignements personnels » apparaît à gauche. Le prénom, le nom de famille, la date de naissance et l'adresse courriel sont entrés dans les champs à l'écran. La page de configuration défile vers le bas et le texte « Choisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe » s'affiche à gauche. Ensuite, « evangel » est entré comme « nom d'utilisateur ». Le texte « Cliquez sur Montrer plus sous Conseils pour choisir un mot de passe : » apparaît à gauche. Lorsque le curseur clique sur « Montrer plus », quelques conseils pour choisir un mot de passe apparaissent dans le menu déroulant. Puis, les champs « Mot de passe » et « Entrez votre mot de passe de nouveau » sont remplis. Le curseur clique ensuite sur le bouton « Continuer ».

00:44-00:50

Un courriel d'activation s'affiche à droite et le texte à l'écran devient « Attendez le courriel d'activation », suivi du texte « Nous vous enverrons un courriel pour que vous ACTIVIEZ votre identifiant Manuvie ». Puis, le curseur clique sur le bouton « Activer ».

00:50-00:54

Une nouvelle page d'accueil apparaît, suivie du texte « Nous avons créé votre identifiant Manuvie » et du message « Vous recevrez un courriel confirmant que la configuration de votre ID Manuvie est maintenant terminée ».

00:54-01:06

Une capture d'écran du courriel apparaît à droite, suivie du texte « Maintenant que votre ID Manuvie a été créé et confirmé, » à gauche. Le texte disparaît et est remplacé par « Vous êtes prêt à ouvrir une session et à connecter votre compte de Gestion de placements Manuvie » et « Ceci ne concerne que l'accès aux contrats de fonds communs de placement de Manuvie et de fonds distincts ».

01:06-01:12

La page d'ouverture de session s'affiche à l'écran, suivie du texte « Ouvrez une session et activez votre compte de Gestion de placements Manuvie ». Le nom d'utilisateur s'affiche dans le champ à l'écran, puis le curseur clique sur la case « Se souvenir du nom d'utilisateur ». Le mot de passe s'affiche dans le champ à l'écran et le curseur clique sur le bouton « Ouvrir une session ».

01:12-01:17

Une nouvelle page et le texte « Sécurité accrue » s'affichent. « 3456789 » est entré dans le champ du numéro de cellulaire et le curseur clique sur le bouton « Ajouter le numéro ».

01:17-01:23

Un courriel de confirmation apparaît, suivi du texte « Un courriel vous sera envoyé » et « pour confirmer l'ajout ou le changement de numéro de téléphone mobile ».

01:23-01:27

Une nouvelle page s'ouvre, suivie du texte « Vous recevrez un SMS avec un code de sécurité ». Ensuite, « 451795 » est entré dans le champ du code, puis le curseur clique sur le bouton « Continuer ».

01:27-01:31

Une nouvelle page et le texte « Sécurité mise en place » s'affichent, puis le curseur clique sur le bouton « Continuer ».

01:31-01:34

Une page qui connecte vos produits à votre identifiant Manuvie s'affiche avec le texte « Activez votre compte de Gestion de placements Manuvie ». « G1A 0A2 » est entré dans le champ « Entrer votre code postal ou code zip ». Le curseur clique ensuite sur le bouton « Trouver mes produits ».

01:34-01:45

Une nouvelle page et le texte « Activez votre compte! » apparaissent. Le curseur clique sur le bouton « Activer » de Gestion de placements Manuvie qui révèle le texte « Des renseignements supplémentaires sont requis ». Le texte précédent disparaît et le texte « Vous aurez besoin de votre numéro de compte/contrat et de votre numéro d'assurance sociale » s'affiche. « 11928058 » est entré dans le champ du numéro de compte ou de contrat et le curseur clique sur « Les quatre derniers chiffres de votre numéro d'assurance sociale ». Puis, les quatre derniers chiffres sont entrés et le curseur clique sur le bouton « Continuer ». Ensuite, la case des conditions et le texte « Lisez les modalités » apparaissent. Enfin, le curseur clique sur le bouton « Se mettre d'accord ».

01:45-01:48

Une nouvelle page et le texte « Nous activerons votre compte et vous y aurez accès dans un délai de 48 heures » s'affichent.

01:48-01:51

Une page confirmant l'accès en ligne et le texte « et vous enverrons un courriel lorsqu'il sera configuré » apparaissent.

01:51-01:56

Une page de bienvenue et le texte « Ouvrez une session » s'affichent, puis le curseur clique sur le bouton « Ouvrir une session ».

01:56-02:10

Une nouvelle page et le texte « Éliminez complètement le papier » apparaissent. Le curseur se place sur le bouton « Modifiez vos préférences ». Le texte précédent disparaît et est remplacé par le texte « Derniers documents investisseurs disponibles pour téléchargement ici ». Lorsque le curseur clique sur le bouton « Profil », un menu déroulant s'affiche et le curseur clique sur « Documents ». La page défile vers le bas et fait un zoom avant sur la case « Derniers documents » et le curseur se place sur le relevé PDF dans Derniers documents. Le texte précédent disparaît et est remplacé par le texte « À partir de la page du bilan de portefeuille, vous pouvez : » Le curseur clique ensuite sur le bouton « Mes contrats de fonds distincts ».

02:10-02:31

Une nouvelle page s'ouvre et s'estompe dès que la case Titres s'agrandit au centre de la page. Le texte « Voir les placements actuels » apparaît ensuite. La page des titres reprend sa place tandis que la case Transactions s'agrandit. Le texte « Voir les placements actuels » s'estompe et est remplacé par le texte « Voir les opérations en attente ». Puis, ce texte disparaît et est remplacé par le texte « Accéder à l'historique des opérations ». La case Transactions reprend sa place. Le curseur clique sur le bouton Fonds, puis le texte « Accès à l'historique des opérations » est remplacé par le texte « Cliquez sur l'onglet Fonds pour afficher les détails du compte ». La page s'estompe et la case Prix des fonds apparaît au centre de la page, puis reprend sa place immédiatement après. L'écran disparaît ensuite.

02:31-02:33

Une icône de sourire et un fond marin foncé apparaissent. L'icône du sourire glisse vers la droite et le texte « Commencez votre expérience en ligne! » s'affiche dans la partie gauche de l'écran. L'icône du sourire et le texte disparaissent ensuite.

02:33-02:42

Le texte « Accédez à vos comptes partout et en tout temps au moyen de votre ordinateur portable » s'affiche à gauche de l'écran; une icône d'ordinateur portable apparaît dans la partie droite de l'écran. Ensuite, le texte « ordinateur portable » disparaît et « tablette » s'affiche. L'icône d'un ordinateur portable bascule et devient une icône de tablette. Puis, le texte « tablette » disparaît, et le texte « appareil mobile » apparaît. L'icône de la tablette bascule et se transforme en icône d'appareil mobile.

02:42-02:46

Un fond vert apparaît, puis une icône de souris s'affiche dans la partie droite de l'écran. Le texte « Inscrivez-vous dès maintenant à l'adresse www.manuvie.ca/facile » apparaît dans la partie gauche de l'écran. Enfin, l'icône, le texte et le fond vert s'estompent.

02:46-02:51

L'animation du logo marine foncé de Manuvie apparaît à l'écran.

Sous le logo de Manuvie, la mention « Droits d'auteur Manuvie 2022 » s'affiche. Manuvie, le M stylisé et Manuvie & M stylisé sont des marques de commerce de La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers et sont utilisées par elle, ainsi que par ses sociétés affiliées sous licence. Gestion de placements Manuvie est une dénomination commerciale de Gestion de placements Manuvie limitée.



Manuvie, Gestion de placements Manuvie, le M stylisé, et Gestion de placements Manuvie & M stylisé sont des marques de commerce de La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers et sont utilisées par elle, ainsi que par ses sociétés affiliées sous licence.