

Envoi d'une liste de cotisations pour votre ou vos régimes de retraite collectifs

Introduction

Il s'agit d'un tutoriel vidéo très court conçu pour guider un utilisateur à envoyer une liste des cotisations pour un régime de retraite collectif.

À l'écran

Le logo de Manuvie s'anime sur un fond musical dynamique. La scène passe ensuite à une image de mains tapant sur le clavier d'un ordinateur portable.

À l'écran

Une zone de texte bleu marine foncé apparaît sur le côté gauche de l'écran et l'image des mains se déplace vers la droite. Dans la zone de texte apparaît le message suivant : « Envoi d'une liste de cotisations pour votre ou vos régimes de retraite collectifs. »

Une ligne blanche et mince s'affiche sous le texte. Sous celle-ci, une note et une icône apparaissent. La note indique ce qui suit : « Une liste de cotisations est recommandée si votre régime compte moins de 100 participants. » Ensuite, on passe à la scène suivante.

À l'écran

Un arrière-plan vert s'affiche alors que l'image d'un ordinateur portable rétrécit progressivement et passe de la gauche vers la droite. L'ordinateur portable affiche la page « Opérations » du site Web du régime de retraite collectif.

Le texte suivant apparaît à gauche : « En quelques étapes faciles, vous pouvez envoyer une liste de cotisations en ligne. »

Cette scène glisse vers la gauche pour laisser place à la suivante.

À l'écran

L'arrière-plan passe au bleu marine foncé et l'image d'un écran d'ordinateur portable apparaît progressivement. Sur ce dernier apparaît la page d'accueil du site Web du régime de retraite collectif.

À côté de l'image de l'écran d'ordinateur, un texte et une icône s'affichent. On peut lire : « Cliquez sur Opérations ». À mesure que l'icône et le texte s'animent, l'écran de l'ordinateur portable affiche un curseur de souris qui se déplace vers l'icône Opérations. L'icône apparaît ensuite sur la page Web et un contour corail apparaît pour la mettre en évidence. Le curseur de la souris clique sur l'icône et l'écran de l'ordinateur portable affiche la page Web correspondante.

À l'écran

Sur celle-ci, l'utilisateur peut choisir parmi trois menus déroulants : Adhésions, Cotisations et Sorties. Le curseur de la souris clique sur le menu Cotisations. Les options du menu sont les suivantes : Fichier de cotisation, Liste de cotisations et Historique des cotisations.

Le curseur de la souris clique sur Liste de cotisations. La page défile vers le bas, jusqu'à la section Liste des cotisations.

Le curseur de la souris clique sur le lien « Envoyer une liste de cotisations ».

Le lien correspondant est mis en évidence par encadré corail. Le curseur de la souris clique sur le lien « Envoyer une liste de cotisations ». Un texte et une icône apparaissent à côté de l'image de l'ordinateur portable. On peut lire : « Sélectionnez Envoyer une liste des cotisations. »

À l'écran

L'écran de l'ordinateur portable affiche la page « Versement de cotisation ». Un texte à côté de l'ordinateur portable s'affiche. On peut y lire : « Une liste des participants actifs au régime s'affichera. » Le texte disparaît et une nouvelle icône et un nouveau texte apparaissent.

Le nouveau message se lit comme suit : « Sélectionnez la période de cotisation. » Sur l'écran de l'ordinateur portable, le curseur de la souris glisse ensuite au-dessus de la section « Période de cotisation ». Zoom avant sur la section, qui s'encadre d'un pourtour corail. Le curseur de la souris se déplace vers la case à cocher « Cochez ici s'il s'agit de cotisations relatives à un boni (p. ex. boni versé par l'entreprise) ». Une note s'affiche sous la section mise en évidence. Celle-ci porte le message suivant : « Cochez la case s'il s'agit de cotisations relatives à une prime. » La souris clique sur la case à cocher. Ce faisant, l'image de la section « Période de cotisation » rétrécit graduellement et la note s'estompe.

À l'écran

La souris glisse ensuite au-dessus de la section « Période de cotisation ». Un encadré corail entoure les champs suivants : « Nom du participant », « Numéro de participant », « Cotis. oblig. participant(\$) », « Cotis. fac. participant(\$) » et « Cotis. oblig. prom. rég.(\$) ». À côté de l'image de l'ordinateur portable, un texte et une icône indiquent ce qui suit : « Ensuite, entrez les montants des cotisations. » Sous le texte, une note apparaît : « N'oubliez pas de séparer les cotisations de l'employé et de l'employeur, le cas échéant. » Ensuite, le texte, l'icône et la note disparaissent de l'écran.

À l'écran

Un nouveau texte et une nouvelle icône apparaissent. On peut lire ce qui suit : « Cliquez sur Continuer. » Sur l'image de l'ordinateur portable, l'écran défile jusqu'au bas de la page. Le curseur de la souris clique sur le bouton « Continuer ». L'écran de l'ordinateur portable affiche alors la page Web « Renseignements sur le paiement ».

À côté de l'ordinateur portable, une icône et du texte s'affichent. On peut lire ce qui suit : « Passez votre sommaire des cotisations en revue. » Le tout s'estompe. Sur l'image de l'ordinateur portable, le curseur de la souris se dirige vers la section consacrée au mode de paiement. Celle-ci est mise en évidence grâce à un encadré corail. Une icône apparaît à côté de l'image de l'ordinateur, accompagnée d'un nouveau message. Le texte indique ce qui suit : « Choisissez un mode de paiement. »

Une fois que le mode de paiement a été mis en surbrillance, le curseur de la souris fait défiler la page jusqu'au bas de la page et pointe vers le bouton « Continuer ». L'icône et le texte sont remplacés par ceci : « Cliquez sur Continuer. » Le curseur de la souris clique sur le bouton « Continuer ».

À l'écran

L'écran de l'ordinateur portable affiche la page « Versement de cotisation ». Une icône apparaît, accompagnée du texte suivant : « Vérifiez les renseignements. » Après quelques secondes, le texte et l'icône disparaissent.

Le pointeur de la souris se dirige vers le bouton « Transmettre ». Une icône apparaît, accompagnée du texte suivant : « Cliquez sur Transmettre. » Le curseur de la souris clique ensuite sur le bouton « Transmettre ».

À l'écran

L'écran de l'ordinateur portable affiche la page « Vous avez terminé ! »; l'image de l'ordinateur se déplace vers la droite. Simultanément, un texte apparaît sur un fond vert à gauche. On peut y lire : « Le tour est joué ! ». L'image d'un pouce en l'air accompagne le texte.

L'icône et le texte s'effacent. Un nouveau message s'affiche : « La prochaine fois que vous transmettez vos cotisations, la liste affichera les montants inscrits pour la période précédente. » Après quelques secondes, le texte passe à ce qui suit : « Il vous suffira de mettre à jour les montants qui ont changé. » L'encadré de texte disparaît vers la gauche, et l'image de l'ordinateur portable se déplace vers le centre.

Sur celle-ci, l'écran de l'ordinateur défile vers le bas de la page Web. Le curseur de la souris se dirige vers le bouton « Retour au menu principal ». Quelques secondes plus tard, l'image de l'ordinateur portable disparaît pour laisser place à une nouvelle scène.

Du texte apparaît au centre de l'écran. L'écran affiche une première ligne de texte : « Quelques étapes faciles suffisent ». Une seconde ligne apparaît ensuite : « et votre liste de cotisations est envoyée ! »

Un contour vert met cette deuxième ligne en évidence et la souris glisse sous celle-ci.

Quelques secondes plus tard, le logo de Manuvie apparaît. Un avis de non-responsabilité s'affiche dans la partie inférieure de l'écran. L'avis juridique se lit comme suit : « Les produits et services d'épargne-retraite collectifs sont offerts par La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers (Manuvie). Manuvie, le M stylisé et Manuvie & M stylisé sont des marques de commerce de La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers et sont utilisées par elle, ainsi que par ses sociétés affiliées sous licence. La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers, 2023. Tous droits réservés. Manuvie, PO Box 396, Waterloo (Ontario) N2J 4A9 »

La scène s'estompe tout comme le thème musical en arrière-plan.



Les produits et services d'épargne-retraite collectifs sont offerts par La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers (Manuvie). Manuvie, le M stylisé et Manuvie & M stylisé sont des marques de commerce de La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers et sont utilisées par elle, ainsi que par ses sociétés affiliées sous licence. La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers, 2023. Tous droits réservés. Manuvie, PO Box 396, Waterloo (Ontario) N2J 4A9