

## Cotisation au régime de Compte d'épargne libre d'impôt (CELI)

Écrire lisiblement, en caractères d'imprimerie, dans les cases réservées à cette fin.

Pour verser une cotisation ponctuelle au CELI collectif de la Manuvie :

1. Remplissez ce formulaire relatif à la cotisation ponctuelle.
2. Inscrivez le numéro de contrat collectif au dos de votre chèque.
3. Joignez au formulaire dûment rempli et signé un chèque à l'ordre de la Manuvie.



Ce formulaire est également accessible à l'adresse [www.manuvie.ca/PRO](http://www.manuvie.ca/PRO) dans la section « Gérez votre régime ».

### Envoyez-nous des documents en ligne

Envoyez-nous votre formulaire dûment rempli en ouvrant une session dans votre compte en ligne à l'adresse [manuvie.ca/PRO](http://manuvie.ca/PRO).

Recherchez l'option **Envoyer des documents** à la page d'accueil, sous l'onglet Mon compte.

### Pas encore inscrit?

Accédez à votre épargne en tout temps au moyen de notre site Web sécurisé. Rendez-vous à l'adresse [manuvie.ca/PRO](http://manuvie.ca/PRO) et cliquez sur Ouvrir une session pour lancer le processus d'inscription.

### Vos renseignements personnels

Promoteur du régime (l'employeur)			Numéro de contrat collectif		Numéro de client	
Nom de famille			Prénom			
Adresse postale (numéro, rue et appartement)						
Ville	Province	Pays	Code postal	Téléphone*		Poste*

\* Champs optionnels

### Pièce d'identité

Pièce d'identité émise par l'État (une seule suffit) :

Passeport canadien	Certificat de naissance	Permis de conduire	Carte de citoyenneté canadienne	Autre
Numéro de la pièce :			Date d'expiration :	
Émise par : (exemple : Ontario)				

### Votre cotisation ponctuelle

Veillez affecter ma cotisation selon les instructions suivantes :

De la même manière que ma cotisation régulière.

**OU**

Comme il est indiqué ci-dessous.

Total de la cotisation : \_\_\_\_\_ \$

### Instructions de placement pour l'affectation de la cotisation ponctuelle seulement.

Le nom et le code des fonds figurent sur le site Web [www.manuvie.ca/PRO](http://www.manuvie.ca/PRO) et au Rapport sur les placements collectifs.

Code du fonds	Nom du fonds	\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%
		\$	%

**Le total doit être de 100 %.**

---

## Signature

Votre signature	Date (jj/mmmm/aaaa)
-----------------	---------------------



### Avez-vous quelque chose à nous envoyer?

Envoyez-nous votre formulaire dûment rempli en ligne en ouvrant une session dans votre compte en ligne à l'adresse [manuvie.ca/PRO](https://manuvie.ca/PRO). Recherchez l'option **Envoyer des documents** à la page d'accueil, sous l'onglet Mon compte. L'option **Envoyer des documents** est plus rapide et plus sécuritaire que l'envoi de documents par courriel.

### Pas encore inscrit?

Accédez à votre épargne en tout temps au moyen de notre site Web sécurisé. Rendez-vous à l'adresse [manuvie.ca/PRO](https://manuvie.ca/PRO) et cliquez sur Ouvrir une session pour lancer le processus d'inscription.

Ayez à portée de main votre numéro de client unique ainsi que votre numéro d'assurance sociale pour procéder à l'inscription. Vous trouverez votre numéro de client unique sur votre lettre de bienvenue ou sur un récent relevé.

---

## Directives d'envoi

Faites parvenir votre formulaire dûment rempli et signé à l'une des adresses ci-dessous.

### Si vous habitez à l'extérieur du Québec :

**Manuvie**  
SRC, Service à la clientèle  
P.O. Box 396  
Waterloo (Ontario) N2J 4A9

### Si vous habitez au Québec :

**Manuvie**  
Solutions Retraite collectives  
2000, rue Mansfield, bureau 1410  
Montréal (Québec) H3A 3A2